

Provozní řád

Centrum volného času při VOŠ, SOŠP a Gymnáziu, Praha 6, Gymnasijní 510/1

Preambule

1. Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33, IČO 61388068 (dále jen „škola“) je školou zapsanou v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Škola v rámci své činnosti provozuje **Centrum volného času** (dále jen „CVČ“), polyfunkční zařízení, na adrese Gymnasijní 1, Praha 6, ve smyslu ustanovení § 111 a § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“)
3. CVČ v sobě sdružuje poslání
 - **školského účelového zařízení** - podle § 120 školského zákona; je střediskem **odborné praxe žáků a studentů školy** (viz zřizovací listina a statut školy), a
 - **školského zařízení pro zájmové vzdělávání** podle § 111 školského zákona.
4. Tento Provozní řád je stanoven v návaznosti na Organizační řád školy, Školní řád, Statut školy a další dokumentaci školy.
5. Provozní řád je zpracován pro jednotlivé oblasti své působnosti.
6. Provozní řád je veřejně přístupný.

Předškolní kluby

CVČ provozuje dva předškolní kluby – **Předškolní klub Montessori** a **Předškolní klub Žabičky**.

Předškolní kluby nejsou mateřskou školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 školského zákona. Z tohoto důvodu v nich není možné plnit povinnou předškolní docházku formou pravidelné denní docházky podle § 34a odst. 2 školského zákona. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání v tomto zařízení je možné pouze formou individuálního vzdělávání dle § 34b školského zákona, což vyžaduje současný zápis dítěte v rejstříkové mateřské škole.

Kapacita každého z předškolních klubů je 12 najednou přítomných dětí.

V rámci činnosti předškolních klubů je realizována odborná praxe žáků SOŠ a VOŠ s hospitačně asistentským charakterem, příp. souvislá a průběžná praxe.

Předškolní klub Montessori

Předškolní klub Montessori uskutečňuje zájmové vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let (výjimečně od 2 do 3 let, pokud jsou patřičně fyzicky, psychicky a sociálně zralé).

Vzdělávací program Předškolního klubu Montessori vychází z principů pedagogiky Marie Montessori, kde připravené prostředí a specifický didaktický materiál podporují samostatnost, učení a přirozený rozvoj dítěte.

Systém Montessori plně vychází z individuálního přístupu k jednotlivým dětem, respektuje jejich potřeby a vzdělávací možnosti, posiluje pozitivní sebehodnocení dětí.

Hlavní zásady pedagogického systému Montessori:

- Poskytnout dítěti možnost zvolit si činnost podle svého zájmu, podle vlastní volby, která vychází z jeho vnitřních potřeb. Vybrat si může nejen z klasického originálního didaktického materiálu, ale i z doplňujících vhodných pomůcek a hraček.
- Dítě má právo vybrat si pracovní místo i případného spoluhráče.
- Ve třídě je třeba dbát o hmotný pořádek, pečovat o prostředí, aby bylo čisté a upravené a podnětné, zároveň je však nepřepřehňovat dětskými výtvary.
- Dbát na to, aby Montessori materiál nebyl používán jako hračka, ale jen k účelu, pro který byl určen.

Předškolní klub Žabičky

Předškolní klub Žabičky uskutečňuje zájmové vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 5 let (po dohodě od 2 do 3 let při dostatečné zralosti).

Předškolní klub Žabičky využívá principy a prvky programu „Začít spolu“ s důrazem na výtvarnou, dramatickou a hudebně pohybovou výchovu.

I. Cíle zájmového vzdělávání

1. Hlavním cílem vzdělávání v obou klubech je pravidelná a systematická péče o dítě zaměřená na podporu rozvoje jeho osobnosti, zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj a zejména na **osvojení základních pravidel chování, životních hodnot, respektu k hranicím a zdravých mezilidských vztahů.**
2. Programy obou předškolních klubů plně respektují cíle předškolního vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a připravují děti na úspěšný vstup do základní školy.

II. Společná pravidla vzájemného soužití

1. Pravidla soužití se v obou klubech řídí zásadou vzájemného respektování, bezpečí, spolupráce, ohleduplnosti a rovného přístupu ke všem účastníkům. Nejsou přípustné jakékoliv formy diskriminace, ponižování nebo nevhodného chování, které by snižovaly lidskou hodnotu a důstojnost dětí či pedagogů. **Soustavné, vědomé nebo opakované narušování těchto pravidel soužití a principů vzájemného respektu dítětem nebo jeho zákonným zástupcem je považováno za závažné porušení tohoto provozního řádu a zakládá důvod pro uplatnění výchovných opatření či ukončení docházky (viz Část VI Provozního řádu).**

III. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Práva dětí

Každé dítě má právo na:

- svobodný rozvoj osobnosti v bezpečném, respektujícím a podnětném prostředí předškolního klubu,
- ochranu před jakýmkoli formami tělesného nebo duševního násilí, špatného zacházení, ponižování či morálního ohrožení,
- využívání didaktických pomůcek, hraček a prostor CVČ v souladu s pravidly příslušného pedagogického programu (Montessori / Začít spolu).

2. Povinnosti dětí

Každé dítě je v rámci svých věkových, psychických a rozumových schopností povinno:

- dodržovat základní pravidla slušného chování, respektovat své spolužáky, pedagogické pracovníky i studenty na odborné praxi,
- řídit se pokyny pedagogů a lektorů vydanými v souladu s právními předpisy a tímto provozním řádem,
- nenarušovat svým chováním soustavně, vědomě a záměrně průběh pedagogických aktivit a společných činností,
- respektovat a chránit zdraví a bezpečí své i ostatních dětí; jakékoli projevy fyzického či psychického násilí, šikany, ponižování, záměrného vyčleňování jiných dětí z kolektivu nebo verbální agresivity jsou považovány za závažné zaviněné porušení tohoto provozního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na pravidelné informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí a na konzultaci s pedagogickými pracovníky,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na poradenskou pomoc CVČ v záležitostech týkajících se zájmového předškolního vzdělávání,
- po předchozí dohodě s vedoucí klubu nahlížet do pedagogických prostor a seznámit se s realizací programu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do CVČ řádně, včas a ve stavu, který neohrožuje zdraví ostatních dětí (bez známek akutního infekčního či parazitárního onemocnění),
- seznámit dítě s jeho povinnostmi dle čl. III odst. 2 tohoto provozního řádu,

- na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí CVČ, případně pověřeného pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, adaptace nebo nevhodného chování dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),
- pravdivě informovat vedení CVČ o zdravotní způsobilosti dítěte, psychických či zdravotních obtížích, alergiích, specifických potřebách nebo o závažných skutečnostech v rodinném zázemí, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a chování dítěte v kolektivu,
- bezodkladně oznamovat pracovníku nebo vedení CVČ jakékoli změny v identifikačních a kontaktních údajích (zejména změnu telefonního čísla určeného pro krizové situace a e-mailu pro oficiální komunikaci),
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v předškolním klubu,
- ve stanovených termínech řádně hradit úplatu za zájmové vzdělávání a stravné,
- písemně specifikovat v přihlášce osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte; bez předchozího písemného souhlasu/pověření nebude dítě cizí osobě vydáno.

IV. Přijímání dětí

1. Přijímání dětí se provádí formou písemné přihlášky (jejíž nedílnou součástí je Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte) vždy na **jeden školní rok** na základě zápisu dle platných kritérií přijetí stanovených vždy na daný školní rok.
2. Podmínkou přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání je doložení splnění povinného očkování (případně dokladu o trvalé kontraindikaci) v souladu s § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví, předložení rodného listu dítěte a dokladu totožnosti zákonného zástupce.
3. Podmínkou definitivního potvrzení přijetí dítěte k docházce je **úhrada části úplaty za měsíc září** ve výši stanovené ředitelem školy samostatnou vnitřní směrnicí vždy na konkrétní školní rok. V případě, že zákonný zástupce po podání přihlášky a úhradě této části úplaty za měsíc září jednostranně zruší účast dítěte nebo dítě k zájmovému vzdělávání bez závažného (např. lékařsky doloženého) důvodu vůbec nenastoupí, tato rezervační záloha se nevrací; slouží k pokrytí administrativních a organizačních nákladů spojených s blokováním volného místa.
4. Zájemci jsou do klubů přijímáni průběžně do naplnění volné kapacity. Dítě může být přijato do klubu i v průběhu školního roku na uvolněné místo. Do klubů mohou docházet pouze řádně přihlášené děti, které mají uhrazenou úplatu za zájmové vzdělávání.
5. Ke vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a dále děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platných zákonů. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do předškolního klubu.
6. K přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

V. Zkušební doba

1. V souladu se specifiky zájmového předškolního vzdělávání a režimu předškolních klubů slouží první 2 měsíce docházky dítěte jako **zkušební pobyt** za účelem ověření schopnosti

dítěte adaptovat se na kolektiv, pravidla klubu a pedagogický program. V průběhu zkušební doby pedagogičtí pracovníci průběžně vyhodnocují sociální, psychickou a fyzickou zralost dítěte. Pokud se v této lhůtě prokáže závažná nekompatibilita (zejména trvalé agresivní chování prokazatelně ohrožující bezpečnost a zdraví ostatních dětí či pedagogů nebo nezralost dítěte, která znemožňuje jeho adaptaci a bezpečný pobyt v předškolním klubu), může ředitel školy na základě písemného vyhodnocení vedoucí klubu **docházku dítěte ve zkušební době bezodkladně ukončit**.

VI. Ukončení zájmového vzdělávání a výchovná opatření

1. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání (vyloučení) dítěte z CVČ z následujících důvodů:
 - a) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní zájmového předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - b) Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz klubu nebo CVČ.
 - c) Ukončení zájmového vzdělávání doporučí v průběhu docházky dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
 - d) Zákonný zástupce opakovaně (zákonný zástupce musí být v prodlení s úhradou částky odpovídající nejméně dvěma měsíčním částkám úplaty) neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání v předškolním klubu nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.
 - e) Dítě opakovaně, soustavně nebo zvláště závažným způsobem poruší povinnosti a pravidla chování stanovená tímto provozním řádem (zejména dopouští-li se prokazatelně fyzického či psychického násilí, šikany, ponižování ostatních dětí nebo pedagogů nebo verbální agresivity).
2. **Závazný odstupňovaný postup při porušování pravidel chování**

Mimo případy ukončení zájmového vzdělávání ve zkušební době (Článek V.) a s výjimkou případů zvláště závažného zaviněného úmyslného útoku (např. úmyslné fyzické zranění jiného účastníka či zaměstnance), kdy může ředitel školy v zájmu bezprostředního bezpečí ostatních dětí a zaměstnanců rozhodnout o okamžitém vyloučení, uplatňuje škola tento závazný odstupňovaný postup:

1. stupeň – Ústní napomenutí: uděluje pedagogický pracovník účastníkovi bezprostředně při prvotním nebo méně závažném porušení pravidel chování. O udělení napomenutí provede pedagog prokazatelný zápis do přehledu výchovné práce (pedagogického deníku) a téhož dne ústně či prokazatelnou elektronickou formou informuje zákonného zástupce.

2. stupeň – Písemné varování a projednání: při opakovaném porušení pravidel chování nebo v případě selhání nápravy po 1. stupni zašle vedoucí CVČ zákonným zástupcům písemné varování. Součástí tohoto varování je písemná výzva k osobnímu projednání závažných otázek chování dítěte. Z tohoto jednání se povinně pořizuje písemný protokol podepsaný oběma stranami (v případě odmítnutí podpisu rodičem se tato skutečnost v protokolu zaznamená). Protokol obsahuje přesný popis pochybení, stanovení konkrétních podmínek nápravy chování a lhůtu pro nápravu.

3. stupeň – Pokud po projednání a uplynutí stanovené lhůty k nápravě nedojde ke zlepšení chování, ředitel školy vydá písemné rozhodnutí o podmíněném ukončení docházky v CVČ.

V tomto rozhodnutí se přesně specifikuje porušení řádu, doloží se předchozí prokazatelné kroky školy a stanoví se zkušební lhůta (zpravidla v délce 1 měsíce).

4. stupeň – Definitivní ukončení docházky (vyloučení): dopustí-li se dítě v průběhu stanovené zkušební lhůty podmíněného ukončení docházky dalšího zaviněného porušení provozního řádu, ředitel školy vydá písemné rozhodnutí o definitivním ukončení zájmového vzdělávání (vyloučení) z CVČ. Rozhodnutí se doručuje zákonným zástupcům do vlastních rukou.

VII. Provoz předškolních klubů

1. **Provoz** Předškolního klubu Montessori je v průběhu školního roku (**vyjma měsíců červenec a srpen**) stanoven na dobu od 7:45 hod. do 14:45 hod. Provoz Předškolního klubu Žabičky je v průběhu školního roku stanoven na dobu od 7:45 hod. do 12:45 hod.
2. **Příchod** dětí do obou klubů je umožněn v rozmezí od 7:45 do 8:30 hod. Pozdější příchod dítěte v průběhu dne je možný pouze na základě předchozí individuální dohody zákonného zástupce s pedagogickým pracovníkem, aby nedocházelo k narušování ranních bloků činností.
3. **Vyzvedávání** dětí po obědě probíhá v rozmezí od 12:30 do 12:45 hod., resp. od 12:15 do 12:45 hodin v Předškolním klubu Žabičky. Vyzvedávání dětí z odpoledního bloku v klubu Montessori probíhá od 14:30 hod. do 14:45 hod.

V případě, že dítě bezprostředně navazuje na odpolední zájmový kroužek organizovaný CVČ, zajišťuje bezpečný přesun dítěte pracovník CVČ, který ho předává lektorovi kroužku. Po skončení kroužku si zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) vyzvedává dítě přímo od lektora kroužku.

4. Součástí pedagogického programu a denního režimu v obou klubech je rozvoj samostatnosti a odpovědnosti účastníků. Děti jsou v rámci svých věkových a rozumových schopností povinny po ukončení práce s didaktickým materiálem, hračkami či pomůckami uklidit tyto věci zpět na své určené místo. Pedagogický pracovník vede děti k šetrnému zacházení s majetkem a dokončení započaté činnosti včetně závěrečného **úklidu pracovního či herního** prostoru (dítětem využitých hraček a pomůcek). Rodiče toto musí při vyzvedávání dětí zohlednit.
5. Zákonný zástupce je **povinen omluvit** nepřítomnost dítěte nejpozději do 8:00 hod. ráno daného dne. Omlouvání probíhá telefonicky na oficiální telefonní číslo příslušného klubu. Neomluvená nepřítomnost dítěte po dobu delší než dva týdny zakládá důvod pro ukončení docházky (viz Článek VI. odst. 1 písm. a) tohoto Provozního řádu).
6. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte bez doložených závažných důvodů vyšší moci je klasifikováno jako závažné narušování provozu zařízení ze strany zákonného zástupce a zakládá právní důvod pro ukončení docházky dítěte podle čl. VI. odst. 1 písm. b) tohoto Provozního řádu.
7. V případě pozdního vyzvednutí dítěte je škola oprávněna požadovat po zákonném zástupci náhradu skutečně vzniklé škody. Tato škoda zahrnuje mzdové náklady na proplacení přesčasové práce pedagogického pracovníka, který nad dítětem vykonává dohled mimo provozní dobu, a související provozní náklady. Náhrada škody je vyúčtována fakturou vystavenou ekonomickým úsekem školy.
8. Ředitel školy je oprávněn z organizačních, provozních či technických důvodů rozhodnout o omezení nebo úplném přerušování provozu předškolních klubů v období školních prázdnin

(zejména v období vánočních, či jarních prázdnin) a dále v odůvodněných případech vyhlásit dny ředitelského volna. O tomto rozhodnutí, včetně přesných termínů přerušování provozu, musí být zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu, zpravidla nejméně 30 dnů předem, a to prostřednictvím písemného oznámení na nástěnce umístěné v budově CVČ a elektronickou poštou.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. CVČ odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte od okamžiku, kdy pedagogický pracovník dítě fyzicky převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do okamžiku, kdy jej pedagogický pracovník opětovně fyzicky předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pouhé doprovování dítěte k budově či do šatny bez osobního předání pedagogovi nezakládá odpovědnost školy za jeho bezpečnost.
2. Pedagogický pracovník vydá dítě pouze zákonnému zástupci nebo osobám, které jsou výslovně a písemně uvedeny v přihlášce. Jiné zletilé osobě bude dítě vydáno pouze na základě písemného pověření (plné moci) podepsaného zákonným zástupcem. Nezletilé osobě (např. nezletilému sourozenci) může být dítě vydáno pouze na základě zvláštního písemného souhlasu zákonných zástupců, ve kterém výslovně deklarují, že tato nezletilá osoba je dostatečně rozumově vyspělá na to, aby doprovod dítěte bezpečně zajistila. Bez splnění těchto podmínek nebude dítě cizí osobě vydáno.
3. Do předškolního klubu je zakázáno vodit děti s akutním infekčním onemocněním, s horečkou, parazitárním onemocněním (např. vši) či jiným stavem, který ohrožuje zdraví ostatních dětí a zaměstnanců.
Pedagogický pracovník má právo v zájmu ochrany zdraví kolektivu odmítnout převzetí dítěte, které vykazuje zřejmé známky takového onemocnění.
Pokud se známky onemocnění projeví v průběhu dne, pedagog bezodkladně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, který je povinen dítě v co nejkratším možném čase z klubu vyzvednout a do té doby je dítě izolováno od kolektivu pod dohledem pracovníka.
4. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat vedoucí CVČ o výskytu infekčního onemocnění u dítěte nebo v jeho domácnosti. CVČ následně postupuje v souladu s aktuálními doporučeními a pokyny orgánů ochrany veřejného zdraví.
5. Všechny aktivity v klubech jsou organizovány s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. Pokud dojde k úrazu dítěte v budově či v prostorách zahrady CVČ, pedagogický pracovník zajistí první pomoc, v případě potřeby přivolá rychlou lékařskou pomoc (ZZS) a bezodkladně telefonicky informuje zákonného zástupce. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů CVČ a je o něm vyhotoven prokazatelný záznam.

IX. Stravování dětí

1. Stravování dětí v předškolních klubech je zajišťováno externím poskytovatelem stravovacích služeb. Smluvní vztah, objednávání stravy, vyúčtování a úhrada stravného probíhá výhradně na základě samostatné smlouvy uzavřené přímo mezi zákonným zástupcem dítěte a tímto poskytovatelem stravování.
2. Rozsah stravování dítěte domluví jeho zákonný zástupce s poskytovatelem stravování tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v klubu, vždy stravovalo.

Zákonný zástupce je povinen včas odhlašovat stravu přímo u poskytovatele v případě nepřítomnosti dítěte v klubu.

3. Výdej dovážené stravy v prostorách CVC probíhá v souladu s platnými hygienickými předpisy a v souladu s vlastním systémem HACCP.
4. V průběhu stolování a konzumace jídla je dětem zajištěn řádný pedagogický dohled ze strany pracovníků předškolního klubu. Děti jsou v rámci Montessori principů a programu „Začít spolu“ vedeny k samostatnosti, kultuře stolování a přiměřené sebeobsluze při jídle.
5. Děti si do předškolních klubů přinášejí z domova lahvičky s pitím, které je v průběhu dne dle potřeby doplňováno. Pedagogický dohled dohlíží na dodržování pitného režimu dětí.
6. Dodávka stravování může být ve výjimečných případech přerušena. O přerušení musí být zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni. V takovém případě je povinností zákonného zástupce zajistit dítěti stravování na dobu pobytu dítěte ve školním klubu. Zákonný zástupce v tomto výjimečném případě plně odpovídá za zdravotní a hygienickou nezávadnost stravy, kterou dítěti do klubu poskytl.
7. Ve výjimečných případech (speciální dieta) je možné, aby zákonný zástupce zajistil dítěti stravování na dobu pobytu ve školním klubu; v takovém případě zákonný zástupce plně odpovídá za zdravotní a hygienickou nezávadnost stravy, kterou dítěti do klubu poskytl.

X. Úplata za zájmové vzdělávání v předškolních klubech

1. Výši úplaty za zájmové vzdělávání v předškolních klubech stanoví ředitel školy samostatnou vnitřní směrnicí na období celého školního roku.
2. Úplata je splatná měsíčně, a to vždy do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce s výjimkou měsíce září. Úplata za měsíc září je částečně kryta platbou (čl. IV odst. 3 tohoto Provozního řádu) se splatností do 15.7. daného kalendářního roku, zbylá část úplaty je splatná do 15.9. daného kalendářního roku.
3. Úhrada probíhá bezhotovostním převodem na bankovní účet školy pod přiděleným variabilním symbolem účastníka.
4. Měsíční výše úplaty je stálá a fixní. Úplata se nekrátí, nevrací ani neposkytuje v alikvotní výši z důvodu běžné nepřítomnosti dítěte v předškolním klubu (např. z důvodu nemoci, rodinné dovolené či jiné absence). Obdobně bude postupováno i v případě odhlášení dítěte z účasti v předškolním klubu v průběhu kalendářního měsíce.
5. V případě odůvodněné dlouhodobé absence (např. prokázané dlouhodobé nemoci) může ředitel školy účastníkovi zájmového klubu na žádost zákonného zástupce prominout měsíční platbu.
6. Plánované přerušení provozu klubu v období vánočních a jiných vedlejších školních prázdnin nebo ve dnech ředitelského volna v průběhu školního roku nezakládá právní nárok na vrácení nebo poměrné snížení měsíční úplaty. Toto plánované omezení provozu je kompenzováno nadstandardními celoročními aktivitami a akcemi CVC, které jsou účastníkům poskytovány v rámci běžné úplaty.
7. Pokud dojde k nepředvídanému omezení nebo přerušení provozu klubu z rozhodnutí ředitele školy (např. z technických či havarijních důvodů) na dobu delší než 5 po sobě jdoucích provozních dnů v jednom kalendářním měsíci, bude úplata na daný měsíc

poměrně snížena. To neplatí, pokud škola nabídne zákonným zástupcům adekvátní náhradní plnění nebo možnost vyčerpání aktivit v jiném termínu téhož školního roku.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání v předškolních klubech nemá charakter selektivního nebo klasifikačního trestání či odměňování (nepoužívají se známky ani bodové systémy). Hodnocení je založeno na principech Montessori pedagogiky a programu „Začít spolu“, probíhá kontinuálně a má povahu formativního sledování individuálních pokroků každého dítěte.
2. Hlavním kritériem hodnocení je individuální rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho věkové a specifické zvláštnosti. Pedagogičtí pracovníci sledují a vyhodnocují zejména:
 - rozvoj sociálních dovedností, respektování hranic a pravidel vzájemného soužití v kolektivu,
 - úroveň samostatnosti, sebeobsluhy a odpovědnosti za dokončení započaté činnosti,
 - schopnost koncentrace a práce s didaktickým materiálem a pomůckami.
3. Základním nástrojem hodnocení je systematické pedagogické pozorování (včetně záznamů do pedagogického deníku) a průběžná tvorba osobního portfolia dítěte (ukázky dětských prací, výkresů, fotografií projektů).

Výsledky a pokroky ve vzdělávání jsou podle potřeby komunikovány se zákonnými zástupci dítěte, a to formou krátkého rozhovoru při předávání/vyzvedávání dětí nebo při plánovaných individuálních konzultačních schůzkách (zpravidla jedenkrát za školní rok).

Zájmové kroužky

Zájmové kroužky a odpolední kluby CVCČ uskutečňují pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost pro přihlášené účastníky (zpravidla děti, žáky a studenty). Nabídka kroužků a jejich kapacita je pro každý školní rok aktualizována a zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

XII. Cíle zájmového vzdělávání

1. Cílem zájmového vzdělávání je:
 - poskytování vhodné náplně volného času formou zájmových činností pro děti, mládež, studenty školy, popř. dospělé, včetně rozvoje jejich sociálních dovedností, osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a respektu k hranicím,
 - péče o nadané děti a studenty (skupinovou i individuální formou),
 - organizování zájmové a osvětové činnosti pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce dětí, popř. další fyzické osoby,
 - pořádání příležitostných akcí, soutěží, přehlídek,
 - otevřená nabídka spontánních činností.
2. Vzdělávací nabídka je realizována obvykle formou kroužků, klubů, seminářů a dalších aktivit a je aktualizována pro příslušný školní rok.

3. V jednotlivých aktivitách CVČ probíhají různé formy odborné praxe žáků SOŠP oboru předškolní a mimoškolní pedagogika a studentů VOS – oboru předškolní a mimoškolní pedagogika, příp. oboru sociální pedagogika.

XIII. Společná pravidla vzájemného soužití

1. Pravidla soužití se řídí zásadou vzájemného respektování, bezpečí, spolupráce, ohleduplnosti a rovného přístupu ke všem účastníkům. Nejsou přípustné jakékoliv formy diskriminace, ponižování nebo nevhodného chování, které by snižovaly lidskou hodnotu a důstojnost účastníků či pedagogů. **Soustavné, vědomé nebo opakované narušování těchto pravidel soužití a principů vzájemného respektu účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem zájmového vzdělávání je považováno za závažné porušení tohoto provozního řádu a zakládá důvod pro ukončení docházky (viz Část XVI Provozního řádu).**

XIV. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Práva účastníků

Každý účastník má právo na:

- svobodný rozvoj osobnosti v bezpečném, respektujícím a podnětném prostředí zájmových aktivit,
- ochranu před jakýmkoli formami tělesného nebo duševního násilí, špatného zacházení, ponižování či morálního ohrožení,
- využívání odborných učeben, didaktických pomůcek a prostor CVČ a školy určených pro daný kroužek v souladu s pokyny lektora.

2. Povinnosti účastníků

Každý účastník je v rámci svých věkových, psychických a rozumových schopností povinen:

- dodržovat základní pravidla slušného chování, respektovat své spolužáky, lektory, pedagogické pracovníky i studenty na odborné praxi,
- řídit se pokyny pedagogů a lektorů vydanými v souladu s právními předpisy a tímto provozním řádem, a to v učebnách, šatnách i celém areálu CVČ a školy,
- nenarušovat svým chováním soustavně, vědomě a záměrně průběh lekcí zájmové aktivity,
- mít na sobě vhodný ochranný/cvičební oděv a (je-li to vyžadováno) přezůvky,
- respektovat a chránit zdraví a bezpečí své i ostatních účastníků; jakékoli projevy fyzického či psychického násilí, šikany, ponižování, záměrného vyčleňování jiných účastníků z kolektivu nebo verbální agresivity jsou považovány za závažné zaviněné porušení tohoto provozního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých dětí mají právo:

- na pravidelné informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí v kroužcích a na konzultaci s vedoucím kroužku,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých dětí (a přiměřeně dospělí účastníci) jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do kroužku řádně, včas a ve stavu, který neohrožuje zdraví ostatních dětí (bez známek akutního infekčního či parazitárního onemocnění),
- seznámit dítě s jeho povinnostmi dle čl. XV odst. 2 tohoto Provozního řádu,
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí CVC, nebo lektora se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, bezpečnosti nebo docházky dítěte,
- pravdivě informovat lektora nebo vedení CVC o specifických zdravotních či psychických obtížích dítěte, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost v kroužku (např. u sportovních či řemeslných kroužků),
- bezodkladně oznamovat změny v identifikačních a kontaktních údajích (zejména telefonní číslo určené pro krizové situace),
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v kroužku,
- ve stanovených termínech řádně hradit úplatu za zájmové vzdělávání,
- písemně specifikovat v přihlášce způsob odchodu dítěte z kroužku (samostatně nebo v doprovodu) a toto nastavení v případě změn včas písemně aktualizovat,
- zdržet se jakéhokoli hrubého, agresivního nebo urážlivého chování vůči zaměstnancům školy a lektorům. Agresivní jednání zákonného zástupce vůči pracovníkům školy je klasifikováno jako závažné narušování provozu a zakládá právní důvod pro ukončení docházky dítěte do kroužku.

XV. Přijímání do zájmového vzdělávání

1. Přijímání účastníků se provádí formou písemné přihlášky vždy na jeden školní rok. Zájemci jsou přijímáni průběžně až do naplnění kapacity kroužku.
2. Podmínkou účasti v kroužku je úhrada úplaty v termínu a výši určené ředitelem školy. V případě vyloučení účastníka z důvodu porušení tohoto řádu se zaplacená úplata nevrací.
3. K přijetí účastníka se zdravotním postižením do sportovních či řemeslných kroužků je nutné vyjádření lékaře nebo poradenského zařízení z důvodu zajištění bezpečnosti.

XVI. Ukončení zájmového vzdělávání a výchovná opatření

1. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky (vyloučení) účastníka z kroužku z následujících důvodů.
 - a) Účastník se bez omluvy nepřetržitě neúčastní činnosti zájmového kroužku po dobu delší než tři po sobě jdoucí lekce.
 - b) Zákonný zástupce účastníka nebo dospělý účastník opakovaně narušuje provoz kroužku či CVC, případně se chová agresivně a urážlivě vůči lektorům.
 - c) Účastník ani v náhradní 7denní lhůtě po písemné výzvě neuhradil úplatu za kroužek.

- d) Účastník opakovaně poruší pravidla chování (fyzické či psychické násilí, šikana, kyberšikana, ponižování ostatních nebo verbální agresivita vůči lektorovi).
2. Postup při vyloučení pro nevhodné chování či šikanu.

Běžný postup: Při opakovaném nevhodném chování zašle ředitel školy zákonným zástupcům, nebo zletilému účastníkovi jedno písemné varování; pokud po jeho doručení dojde k jakémukoliv dalšímu porušení pravidel chování, ředitel školy docházku v kroužku písemně ukončí.

Okamžité vyloučení: V případě jednorázového zvláště závažného útoku (úmyslné fyzické zranění jiného účastníka či lektora, prokazatelná šikana) rozhodne ředitel školy o okamžitém vyloučení z kroužku bez předchozího varování.

XVII. Organizace a provoz zájmového vzdělávání (zájmových aktivit)

1. Provoz pravidelných aktivit CVČ je v době školního vyučování od pondělí do pátku od 7:45 do cca 17:00 hodin. V období školních prázdnin a státních svátků se kroužky nekonají.
2. Zájmové aktivity probíhají v budově CVČ, v budově školy (v odborných pracovnách), na zahradě CVČ, příp. na školním hřišti.
3. Po příchodu se účastníci hlásí u vedoucího kroužku či klubu, který vede evidenci dětí, a to buď v CVČ nebo ve vestibulu budovy školy. Zde se také děti po skončení zájmové činnosti rozcházejí. Pokud jsou děti přebírány z předškolního klubu, odpovědnost za ně přechází na lektora okamžikem jejich fyzického převzetí a zápisu do docházkového archu. Volný pohyb po prostorách školní budovy není povolen.
4. Lektor a škola přebírají právní odpovědnost za bezpečnost účastníka výhradně po dobu trvání vyučovací lekce kroužku. Lektor přebírá účastníky přesně v čas zahájení kroužku před určenou učebnou. Před zahájením lekce a po jejím skončení škola nad účastníky kroužků nevykonává dohled a nenesou za jejich bezpečnost žádnou odpovědnost.
5. Konkrétní rozpis jednotlivých aktivit a prostor je aktualizován každý školní rok a je vyvěšen na viditelném místě v budově CVČ a na webových stránkách.
6. Po ukončení lekce odchází účastník z budovy samostatně, nebo v doprovodu osoby oprávněné, a to výhradně na základě prokazatelného písemného vyjádření zákonného zástupce. Jakákoliv změna způsobu odchodu nebo dřívější uvolnění z lekce je možná pouze na základě předem doručené písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem. Telefonické žádosti, SMS zprávy ani ústní vzkazy nejsou z důvodu bezpečnosti akceptovány.

XVIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

1. Všechny činnosti jsou organizovány s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
2. Na první lekci zájmového kroužku jsou všichni účastníci lektorem prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečného chování v dané učebně, s pravidly používání pomůcek a s postupem v případě evakuace.
3. Do kroužku je zakázáno vodit nebo posílat účastníky s akutním infekčním nebo parazitárním onemocněním (např. vši). Pokud se známky onemocnění nebo nevolnosti

projeví v průběhu lekce, lektor bezodkladně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, který je povinen nezletilého účastníka v co nejkratším čase vyzvednout.

4. Účastníkům je přísně zakázáno vnášet do prostor CVČ a školy předměty ohrožující život a zdraví (zbraně, nože, výbušniny, pyrotechniku) a dále jakékoliv návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety/vapy, omamné látky). Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení provozního řádu a je důvodem k okamžitému vyloučení z kroužku podle Článku XVII.
5. Pokud dojde k úrazu účastníka v průběhu konání kroužku, lektor zajistí okamžitou první pomoc z lékárničky, v případě potřeby přivolá rychlou lékařskou pomoc (ZZS) a bezodkladně telefonicky informuje zákonného zástupce nezletilého účastníka a vedení školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a je o něm vyhotoven předepsaný záznam o školním úrazu.

XIX. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužcích stanoví ředitel školy samostatnou vnitřní směrnicí na období celého školního roku.
2. Úplata je splatná pololetně se splatností do 30. 9. daného kalendářního roku za 1. pololetí a do 28. 2. za druhé pololetí. Platba probíhá bezhotovostním převodem na bankovní účet školy. Pokud není úplata uhrazena řádně a včas postupuje škola v souladu s čl. XVII odst. 1 písm. c) tohoto Provozního řádu.
3. Úplata je stálá a fixní. Úplata se nekrátí ani nevrací z důvodu běžné nepřítomnosti účastníka v kroužku (např. krátkodobá nemoc, rodinná dovolená či jiné osobní důvody). Kapacita místa v kroužku je po dobu nepřítomnosti trvale blokována.
4. Skutečnost, že se v období školních prázdnin a státních svátků kroužky nekonají, je již zohledněna ve výši úplaty na dané pololetí a nezakládá nárok na poměrné snížení platby.
5. Finanční částky za jednotlivé aktivity jsou součástí příjmu školy a jsou využívány na částečnou úhradu neinvestičních nákladů CVČ.
6. Pokud jsou (výjimečně) některé aktivity hrazeny v hotovosti, je o jejich výběru vedena evidence a o předání plateb na ekonomické oddělení školy je veden písemný doklad.
7. Pokud účastník nebude pokračovat v zájmové činnosti ve 2. pololetí, je třeba zpravit do 31.1. příslušného školního roku písemnou formou vedoucí CVČ. Může tak učinit odevzdáním „odhlášky“ do kanceláře CVČ nebo potvrzenou mailovou komunikací (na adresu vedoucí CVČ).
8. Ve výjimečných případech může ředitel školy povolit odhlášení účastníka z účasti v příslušném zájmovém útvaru i v průběhu školního roku. V takovém případě bude účastníkovi vrácena, resp. nebude požadována poměrná část úplaty za dané období. V případě prokázané dlouhodobé nemoci bude postupováno obdobně.

XX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení v zájmových kroužcích nemá charakter školní klasifikace a nepoužívají se při něm známky ani bodové systémy. Hodnocení má povahu formativního a motivačního sledování pokroků účastníka lektorem.

2. Lektor vyhodnocuje zejména rozvoj specifických vloh, zájmu a dovedností účastníka, úroveň zvládnutí praktických technik (sportovních, uměleckých, řemeslných) a schopnost respektovat pravidla hry, lektora a bezpečné práce v kolektivu.
3. Výsledky zájmového vzdělávání v kroužcích jsou prezentovány veřejnou formou, zejména prostřednictvím výstavek prací, otevřených lekcí pro rodiče, besídek a vystoupení.

Školské účelové zařízení

CVČ slouží jako školské účelové zařízení v souladu s ustanovením § 118 a § 120 školského zákona.

XXI. Cíle činnosti školského účelového zařízení

1. Hlavním cílem činnosti CVČ jako školského účelového zařízení je zabezpečení podmínek pro propojování teoretického vzdělávání s praktickým výcvikem a výkonem odborné praxe studentů a žáků školy.
2. Výkon odborné praxe je realizován v jednotlivých útvech CVČ (předškolní kluby, zájmové kroužky, příležitostné akce) pod přímým metodickým vedením a dohledem odpovědných pedagogických pracovníků.
3. V rámci naplňování cílů praktické přípravy jsou žáci a studenti na praxi vedeni k:
 - osvojení si praktických pedagogických dovedností a Montessori metodiky a metodiky systému „Začít spolu“ v reálném kolektivu dětí,
 - uplatňování zásad profesní etiky budoucího pedagogického pracovníka,
 - aktivnímu spolupůsobení při zajišťování bezpečnosti a ochrany dětí a vytváření respektujícího (bezpečného) prostředí bez projevů násilí a šikany.
4. Veškerá činnost CVČ je realizována organizačně, režimově a obsahově tak, aby odpovídala potřebám školy, poptávce veřejnosti a zároveň respektovala v maximální míře psychohygienické potřeby dětí, které zde absolvují předškolní a zájmové vzdělávání.

XXII. Práva a povinnosti žáků, studentů a dalších účastníků

1. Žáci a studenti školy i další účastníci vzdělávání v CVČ mají právo využívat nabídky aktivit CVČ ke svému profesionálnímu růstu zejména tím, že:
 - se zúčastní různých forem praxí (povinných, dobrovolných),
 - účastní se i dalších vzdělávacích akcí CVČ,
 - konzultují některé odborné problémy s pracovníky CVČ,
 - využívají odborné metodické publikace CVČ k samostudiu,
 - zúčastňují se i dalších mimořádných aktivit (dílny a setkání s rodinami dětí, besídky, divadelní představení, slavnost aj.)
2. Žáci a studenti školy i další účastníci vzdělávání v CVČ jsou povinni:
 - při všech činnostech respektovat pokyny vedoucí zájmového klubu nebo vedoucí předškolního klubu,

- respektovat principy etického chování budoucího pedagoga/sociálního pedagoga k dětem a mládeži - zejména respektovat jejich individualitu, nedopustit žádné formy nevhodného jednání a diskriminace mezi dětmi nebo mládeží,
 - dbát na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a mládeže,
 - na všechny povinné či zvolené aktivity docházet řádně a včas, oznámit případnou nepřítomnost svému vyučujícímu (vedoucímu klubu) osobně nebo telefonicky,
 - na praxi se písemně připravovat, svoji práci hodnotit (formu, rozsah a obsah písemných záznamů do portfolia stanoví pro jednotlivé typy praxí vyučující praxe nebo vedoucí klubu),
 - po skončení práce s dětmi zkontrolovat, zda všechny použité hračky a pomůcky jsou řádně uklizeny,
 - hlásit vedoucí CVČ okamžitě významná sdělení, která mohou průběh aktivit narušit či omezit.
3. Žáci a studenti na praxi nevykonávají nad dětmi samostatný pedagogický dohled. Za bezpečnost dětí odpovídá vždy přítomný pedagogický pracovník CVČ. Žáci a studenti na praxi plní úkoly vždy podle pokynů tohoto vedoucího pedagoga.
 4. Žák a student na praxi je povinen aktivně spolupůsobit při zajišťování bezpečnosti dětí. V případě zjištění jakýchkoliv projevů fyzické či psychické agrese, šikany nebo nevhodného chování mezi dětmi je povinen okamžitě zasáhnout k zajištění bezpečí dětí a incident neprodleně nahlásit přítomnému pedagogovi.
 5. Závažné nebo opakované porušení pokynů pedagoga, porušení profesní etiky nebo přehlížení agresivního chování dětí studentem na praxi je důvodem pro okamžité ukončení výkonu jeho odborné praxe v CVČ.

XXIII. Organizace činností

1. Organizace, cíle a průběh jednotlivých typů praxí jsou aktualizovány každý školní rok (seznam studentů, pracovní náplň činnosti, formy praxí atd.).
2. Součástí praxe jsou i rozbory praxe (vedeném vedoucím klubu) a supervize; supervizi vede pověřený pedagog (vedoucí praxí) školy.

XXIV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všechny činnosti jsou organizovány s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků.
2. Na začátku školního roku, případně před zahájením výkonu odborné praxe, jsou žáci a studenti školy seznámeni se zásadami bezpečného chování při výuce, včetně ochrany zdraví při realizaci odborné praxe.
3. V případě úrazu žáka nebo studenta zajistí odpovědný pedagog okamžité ošetření (lékárnička v jídelně CVČ), v případě potřeby zajistí doprovod na odborné lékařské ošetření a zároveň informuje zákonné zástupce (u nezletilých žáků), vedení CVČ a školy a bezpečnostní technika školy. Rovněž zajistí zápis záznamu o školním úrazu na příslušný formulář.

XXV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů v odborné praxi se řídí klasifikačním řádem školy.
2. Výsledky vzdělávání dospělých (kurzy, semináře) jsou řešeny aktuálně podle konkrétního vzdělávacího programu (formou osvědčení, certifikátu atd.).

Společná ustanovení

XXVI. Podmínky zacházení s majetkem CVČ

1. Všichni účastníci aktivit CVČ jsou povinni šetrně zacházet s veškerým majetkem školy a CVČ, zejména s materiálem, sportovním náradím, odbornými přístroji, didaktickými pomůckami a vybavením učeben. Děti jsou v rámci svých věkových a rozumových schopností vedeny pedagogy k šetrnému zacházení s majetkem CVČ, zejména s Montessori didaktickým materiálem, hračkami, knížkami, vybavením interiéru a herními prvky.
2. Je přísně zakázáno jakékoliv úmyslné nebo svévolné ničení, znehodnocování či odnášení majetku a vybavení CVČ.
3. V případě prokazatelného úmyslného, svévolného nebo hrubě nedbalého poškození majetku CVČ nebo školy účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem, jsou zákonní zástupci povinni po dohodě s vedením školy zajistit uvedení věci do původního stavu, případně uhradit prokazatelně vzniklou škodu v plné výši (nákup nové pomůcky, proplacení opravy věci) na základě faktury vystavené školou.
4. Zákonní zástupci a zaměstnanci CVČ jsou povinni dbát zvýšeného úsilí při ochraně majetku CVČ a školy. Při vstupu do budovy jsou rodiče povinni ohlásit přes videotelefon své jméno a jméno dítěte; obdobně postupuje i účastník při výkonu praxe. Je přísně zakázáno vpouštět do budovy jakékoli cizí nebo neznámé osoby.
5. Za účelem zvýšené ochrany majetku organizace, bezpečnosti dětí a prevence vandalismu je venkovní areál a vybrané přístupové prostory CVČ monitorovány bezpečnostním kamerovým systémem se záznamem. Provoz tohoto systému plně podléhá platným předpisům o ochraně osobních údajů (GDPR).
6. Zákonný zástupce je povinen zajistit, že si dítě do předškolního klubu nepřinese žádné cenné předměty (např. drahé hračky, elektroniku, chytré hodinky, šperky). Účastníci kroužků jsou povinni mít své osobní věci (oděv, obuv, batohy, hudební nástroje) trvale pod dohledem nebo na místě k tomu určeném. **CVČ ani škola neodpovídá za ztrátu, odcizení nebo poškození cenných předmětů a elektroniky (mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, šperky aj.), které účastník do předškolního klubu/kroužku vnesl a jejichž vnesení do klubu nebylo pedagogem předem výslovně povoleno.**
7. Zaměstnanci CVČ uzamkávají jednotlivé místnosti před jejich opuštěním a nenechávají zde cenné věci bez dozoru. Vedoucí jednotlivých aktivit před odchodem z pracoviště zkontrolují, zda je místnost uklizena; k průběžnému i závěrečnému úklidu hraček a pomůcek vedou jak děti, tak žáky a studenty na praxi.
8. Poslední odcházející pracovník v součinnosti s pracovníkem úklidové firmy zkontroluje uzavření oken ve všech místnostech a zajistí objekt zamknutím vchodových i únikových dveří a spuštěním bezpečnostní signalizace.

9. Pobyt na zahradě (dětském hřišti) CVČ se řídí vlastním provozním řádem, viditelně umístěným u vchodu do zahrady (viz Příloha č. 2 Provozního řádu). Kontrola a zajištění bezpečného prostředí zahrady a hřiště (pískoviště) je součástí pracovní náplně domovnice CVČ a školníka jako správce objektů školy.
10. Úklidová firma, příp. provozní pracovník školy, provede úklid všech využívaných prostor CVČ každý provozní den, po skončení poslední zájmové aktivity a po pronájmu.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní řád v plném rozsahu nahrazuje *Provozní řád Centrum volného času při VOŠ, SOŠP a Gymnáziu, Praha 6, Gymnasijní 510/1, ze dne 1.9.2023. aktual. č.j. 162/2024.*
2. Nedílnou přílohou tohoto Provozního řádu jsou:
 - Příloha č. 1 Časově orientační plán dne předškolních klubů
 - Příloha č. 2 Provozní řád dětského hřiště

č.j. 415/2026

V Praze dne 16. 6. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Mgr. Ing. Pavel Žďárský, Ph.D., ředitel školy

Příloha č. 1. – Časově orientační plán dne předškolních klubů

Časově orientační plán dne v Předškolním klubu Montessori:

7:45 – 9.00	příchod dětí, spontánní hry a zájmová činnost dle výběru dětí a nabídky pedagoga, individuální práce s Montessori pomůckami, individuální a skupinová práce s pedagogickým záměrem
9:00 – 10:00	hygiena, průběžná svačina
10:00 – 10:30	elipsa, činnosti integrovaného bloku
10:30 – 11:45	pobyt venku, hygiena
12:00 – 12:30	oběd
12:30 – 12:45	hygiena, čištění zoubků vyzvedávání dětí po obědě
12:45 – 14:00	poslech pohádky, odpočinek, příp. později klidná činnost
14:10 – 14:30	svačina
14:30 – 14:45	vyzvedávání dětí
14:45 – 15:30	odpolední zájmové kroužky

Časově orientační plán dne v Předškolním klubu Žabičky

7:45 – 8.30	příchod dětí, spontánní hry, individuální zájmová činnost dle výběru dětí a nabídky pedagoga
8:45 – 9:00	ranní kruh, pohybová chvilka
9:00 – 9:30	svačina
9:30 – 10:00	kalendář počasí, volba činností s pedagogickým záměrem v jednotlivých centrech aktivit
10:00 – 11:00	pobyt venku
11:15 – 11:45	příprava na oběd, oběd
11:45 – 12:00	hygiena, čištění zoubků
12:00 – 12:15	odpočinek s pohádkou
12.15 – 12.45	vyzvedávání dětí

Provozní řád dětského hřiště

Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33, IČO 61388068 (dále jen „provozovatel“) jako provozovatel Centra volného času, na adrese Gymnasijní 1, Praha 6 (dále jen „CVČ“) vydává tento Provozní řád dětského hřiště (dále jen „**hřiště**“):

- Hřiště je integrální součástí CVČ.
 - Hřiště je určeno výhradně pro účely zajištění zájmového a předškolního vzdělávání účastníků CVČ.
 - Hřiště není veřejným prostranstvím ani veřejně přístupným dětským hřištěm. **Vstup veřejnosti do celého prostoru hřiště je zakázán.**
 - Provozní doba: celoročně (vyjma července a srpna) v pracovní dny od 8:30 do 15:30 hodin.
 - Areál hřiště je zajištěn v rámci celkového režimu uzamykání a ostrahy CVČ.
 - Účastníci CVČ mají přístup na hřiště **výhradně v doprovodu pedagogického pracovníka** (nebo jiného pověřeného zaměstnance školy), který je povinen po celou dobu pobytu dětí na hřišti vykonávat náležitý a nepřetržitý dohled.
 - Používání hřiště a jeho herních prvků je věkově omezeno pro děti **od 2,5 do 10 let**. Pedagogický pracovník je povinen korigovat činnost dětí tak, aby užívaly pouze herní prvky odpovídající jejich věku, motorickým schopnostem a v souladu s pokyny výrobců (originální návody a specifikace prvků jsou pro pedagogy trvale k dispozici u vedoucího CVČ).
 - Pedagogický pracovník před zahájením aktivit na dětském hřišti provede vizuální kontrolu areálu za účelem zjištění zjevných rizik (např. přítomnost cizích předmětů, znečištění). V případě zjištění zjevné technické závady herního prvku je pedagog povinen zakázat dětem přístup k tomuto prvku a neprodleně tuto skutečnost nahlásit provoznímu pracovníkovi (správcové) a vedoucí CVČ.
 - Pedagogický pracovník je povinen zakázat užívání prvků v případě nepříznivých klimatických podmínek (namrzlý, kluzký povrch) a zejména užívání skluzavek v horkém počasí, pokud hrozí riziko popálení o rozpálený povrch.
 - Vedení školy zajišťuje provádění povinných ročních hlavních revizí všech herních prvků oprávněnou osobou v souladu s normou ČSN EN 1176.
 - Pokud je součástí hřiště pískoviště, provozovatel zajišťuje jeho ochranu před znečištěním (např. překrytím ochrannou plachtou/sítí ihned po ukončení provozní doby hřiště).
- Údržba písku (prohrabávání, kropení, dezinfekce, případně výměna) probíhá v souladu s hygienickými standardy a schváleným provozním řádem budovy.
- V celém areálu hřiště je přísně zakázáno:
 - vnášet zbraně, hořlaviny, pyrotechniku, nebezpečné chemické látky, ostré nebo skleněné předměty,
 - kouřit (včetně elektronických cigaret a zahřívaného tabáku), užívat alkohol, omamné, toxické či psychotropní látky,
 - manipulovat s otevřeným ohněm,
 - vodit nebo vpouštět jakákoliv zvířata,

- provádět svévolné úpravy, demontáže či neodborné zásahy do herních prvků a vybavení.
- Vstup na hřiště je přísně zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a osobám vykazujícím známky akutního infekčního onemocnění.
- V případě svévolného porušení tohoto řádu (např. neoprávněný vstup starších žáků mimo provozní dobu) má jakýkoliv zaměstnanec školy právo tyto osoby z prostoru hřiště vykázat. V případě neuposlechnutí bude věc řešena jako narušení provozu školy, případně přivoláním Policie ČR.
- V případě způsobení věcné škody na majetku školy (úmyslem či hrubou nedbalostí) bude škola vymáhat náhradu škody v souladu s občanskoprávními předpisy po zákonných zástupcích nezletilého škůdce.

Důležitá telefonní čísla: záchranná služba 155 - policie 158 - hasiči 150 - tísňová linka 112